



Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno

PŘIJMEME

nového kolegu/kolegyni na pracovní pozici

administrátor/operátor GIS

Pracovní charakteristika:

- provádí údržby a rozvoje datového modelu geografického informačního systému (dále jen GIS)
- vykonává funkce administrátora projektu GIS
- přiděluje přístupová práva interním a externím uživatelům GIS
- shromažďuje podněty a požadavky na funkčnost GIS
- stanovuje metodiky pro uživatelská prostředí
- provádí údržbu databáze na úrovni datového modelu GIS
- provádí správu, údržbu a aktualizaci datové základny GIS a úzce spolupracuje s dodavatelem softwarových produktů pro oblast GIS
- realizuje tvorbu reportů, filtrů, dotazů prostředky aplikací, údržbu a monitoring skriptů na úrovni databází
- provádí přípravu dat pro jejich další využití v oblasti statistik, správy majetku, provozních stavů, modelování a další postupy v podmínkách provozní vodárenské společnosti
- zabezpečuje instalace a správu nových verzí/release aplikačních prostředků GIS

Požadujeme:

- minimálně SŠ vzdělání technického směru (vhodné pro obory: IT, stavební, vodní hospodářství, vodní stavby nebo pozemní stavby, geodézie)
- základní znalost relačních databází (např. ORACLE, MS SQL, ...) na úrovni práce s projektovými tabulkami, administrace databáze
- znalost jazyka SQL + na úrovni základních příkazů (tvorba a analýza existujících dotazů, pohledů, funkcí a procedur)
- dobrá orientace v grafických prostředích (MicroStation, Autocad apod.)
- znalost prostředí LIDS a jeho produktových řad výhodou
- základní znalost anglického jazyka na úrovni softwarové literatury a ovládacích příkazů
- samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, analytické a logické myšlení
- znalost prostředí DB developer vítána

Nabízíme:

- zajímavou, odpovědnou a různorodou práci ve stabilní a prosperující společnosti
- jednosměnný provoz (zkrácená pracovní denní doba 7,5 hod.)
- četné zaměstnanecké výhody (příspěvek na životní pojištění a penzijní připojištění, příspěvek na stravování, zaměstnanecký zvýhodněný tarif mobilního operátora O2, 25 dnů dovolené, 2 dny zdravotního volna, pracovní doba 37,5hod./týden, příspěvek na dětskou rekreaci, aj.)
- pevnou pracovní dobu
- možnost parkování v areálu zaměstnavatele
- výborná dostupnost v rámci Integrovaného dopravního systému JMK

Pracoviště: Brno, Pisárecká 555/1a

Předpokládaný nástup: dle dohody

Písemné nabídky se stručným životopisem zasílejte na personální oddělení do sídla společnosti nebo na e-mail: vkrizova@bvk.cz